

投稿原稿チェックリスト

東邦看護学会誌

この用紙をコピーし、投稿する前に下記の項目を確認（チェックをつける）し、論文とともに送付してください。

表題：

筆頭著者名：

- 1. 投稿論文は、他誌にすでに発表、あるいは投稿されていない。
- 2. 筆頭著者は、本学会会員、または入会申請中である。
- 3. 希望する論文の種類の規定枚数を確認しており、本文と図表などを含めて投稿規定の範囲内である（原著は13枚以内、研究報告、実践報告、資料は10枚以内）。
- 4. 本文はワードプロセッサで作成し、A4版横書き、40字×30行にしている。
- 5. 本文中にページ番号をつけている。
- 6. 図表および写真は1点の大きさをA4版2分の1程度とし、1枚の用紙に1点を印刷している。
- 7. 図表および写真には、番号と表題を記入して本文とは別にし、本文のうしろにつけている。
- 8. 表の番号および表題（表1 ○○○○）は、表の上に記載しており、図の場合は図の下に（図1 ○○○○）と記載している。
- 9. 倫理的配慮に関する内容を明記している。
- 10. 本文には氏名、所属など投稿者が特定できるような事項を記載していない。
- 11. 文献の記載方法は投稿規定に沿っている。
- 12. 原著、研究報告、実践報告、資料には、日本語のキーワードを3～5語つけている。
- 13. 原著、研究報告、実践報告を希望する場合は、和文要旨400字程度をつけている。
- 14. 原著の場合は、和文要旨のほかに英文要旨250words程度および英語のキーワード3～5語をつけている。
- 15. 要旨は、目的、方法、結果、考察（結論）の項目を立てて構造化抄録の形式で記述されている。
- 16. 要旨には表題、キーワードを記載している。
- 17. 投稿用表紙には必要事項（希望する論文の種類、表題、キーワード、著者名、筆頭著者の会員番号、所属機関、連絡者氏名、連絡先）を記載している。
- 18. 共著者全員から、本学会誌に投稿する旨の承諾を得ている。

<投稿時に必要なもの>

- 1. 本文 3部
- 2. 図表および写真 3部
- 3. 投稿用表紙（必要事項を記載した用紙） 1部
- 4. 投稿論文チェックリスト（本用紙のコピー） ... 1部