

東邦大学学術リポジトリ

Toho University Academic Repository

| | |
|-----------|---|
| タイトル | 東邦看護学会誌投稿規定 |
| 作成者（著者） | 東邦看護学会編集委員会 |
| 公開者 | 東邦看護学会 |
| 発行日 | 2020.03.01 |
| ISSN | 21855757 |
| 掲載情報 | 東邦看護学会誌. 17(2). p.58 59. |
| 資料種別 | その他 |
| 著者版フラグ | publisher |
| メタデータのURL | https://mylibrary.toho-u.ac.jp/webopac/TD58467406 |

東邦看護学会誌投稿規定

1. 投稿者の資格

筆頭著者は、原則として本学会員であること。ただし、編集委員会から依頼された論文についてはこの限りではない。

2. 論文の種類

- 1) 論文は、看護および看護教育の向上・発展に寄与し得るものであり、他誌(国の内外を問わず)にすでに発表あるいは投稿されていないものに限る。また、本誌投稿中に他誌への投稿をしてはならない。
- 2) 論文の種類は、総説、原著、研究報告、実践報告、資料、その他であり、希望する論文の種類を明記する。
- 3) 論文の種類の内容は、下記の通りである。

【総説】特定のテーマについて文献考察を行い、当該テーマについて総合的に現状と展望を明らかにしたもの。

【原著】独創的で新しい知見や理解が論理的に示されているもの。

【研究報告】内容的に原著には及ばないが、研究結果の意義が大きいもの。

【実践報告】看護実践などの発表を行うことにより、看護の向上や発展が見込めるもの。

【資料】看護学に関連する有用な調査データや文献など、会員の参考になるもの。

【その他】上記以外に、編集委員会が適当と認められたもの。

3. 倫理的配慮

人および動物が対象である研究は、倫理的に配慮され、その旨が本文中(研究倫理審査委員会での承認、承認番号)に明記されていること。

日本看護協会の「看護研究における研究倫理チェックリスト」を参照して確認する。

4. 投稿手続き

- 1) 投稿論文(本文および図表など)を3部(1部は原文を、2部は所属機関名、受審した倫理審査委員会名・承認番号、謝辞等で著者が特定される個所はブラインドにしたものを2部)、投稿用表紙を1部、投稿論文チェックリストを1部、編集委員会宛てに送付する(初回のみ)。

封筒の表に「東邦看護学会誌論文」と朱筆し、下記に郵送する。

〒143-0015

東京都大田区大森西 4-16-20

東邦大学看護学部

東邦看護学会誌編集委員会

編集委員長 宛

- 2) 2回目以降の論文提出は、電子ファイルで送付とする。電子投稿の場合は、編集委員会用アドレス【kangohenshu@ml.toho-u.jp】宛に送付する。
- 3) 投稿用表紙には、①希望する論文の種類、②表題(和文と英文表記)、③日本語のキーワード3~5語(原著の場合は英語のキーワードも必要)、④共著者を含む著者名(日本語とローマ字表記)、⑤筆頭者会員番号、⑥所属機関(日本語と英語表記)、⑦連絡者氏名、⑧連絡先(住所、電話番号、メールアドレス等)を記入する。

5. 論文の受付および採否

- 1) 論文の受付締め切りは7月15日(必着)とし、論文の到着日を受付日とする。
- 2) 投稿論文の採否は、査読を経て編集委員会が決定する。
- 3) 採否は本人に通知し、論文は返却しない。
- 4) 編集委員会は、投稿論文について修正を求めることがある。その場合には定められた期日までに再提出すること。
- 5) 編集委員会の判定により、論文の種類の変更を著者に求めることがある。

6. 論文執筆要領

- 1) 論文はA4判横書きとし、1頁は40字×30行とする。余白は左右3cm、上下3cm、文字フォントとサイズはMS明朝、10.5ポイントとする。原著は13枚以内(約15000字)、研究報告・実践報告・資料は10枚以内(約12000字)とする。
- 2) 図表および写真は、1点につき論文600字分と換算する。1点の大きさはA4判2分の1程度(600字)とし、1点ずつ1枚の用紙に記す。
- 3) 図表および写真は、図1、表1、写真1などと番号をつけ、本文とは別にし、本文の後ろにつける。図表および写真は白黒を原則とする。

4) 本文の見出し順位は、以下の通りとする。

I. II. III.

1. 2. 3.

1) 2) 3)

(1) (2) (3)

5) 章立ては、「はじめに」や「序論」「序説」、または「緒言」および「おわりに」や「結語」、「謝辞」を使用する。

6) 原著、研究報告、実践報告を希望する場合には、和文要旨400字程度をつける。要旨は、表題、キーワードを記載し、構造化抄録（目的、方法、結果、考察または結論と項目をつける）の形式とする。また、原著希望の場合には和文要旨のほかに英文要旨250words程度をつける。

7) 学会、研究会等で発表したものは末尾にその旨を明記する。

8) 文献から引用した場合は、引用箇所に1), 2), …と肩番号を付す。番号は日本語・英語文献問わず、引用順とする。

9) 引用文献は、論文末尾に一括して使用した順に記す。著者が4名以上の場合は、3名までを記載し、それ以降の著者は、“他”(et al)と省略する。

(ア) 記載方法は次の形式による。

①雑誌の場合 著者名：表題名. 雑誌名(英語雑誌は斜字), 巻(号): 最初の頁-最後の頁, 西暦年次.

例) 出野慶子, 河上智香, 天野里奈 他: 1型糖尿病をもつ年少の子どもを養育する父親の役割. 日本糖尿病教育・看護学会, 18 (1): 33-39, 2014.

例) Murakami Y, Okamura H, Sugano K et al: Psychological distress after disclosure of genetic test results regarding Hereditary Nonpolyposis Colorectal Cancer -a preliminary report-. *Cancer*, 101 (2): 395-403, 2004.

②単行本の場合 編著者名: 書名(版). 引用頁(-頁), 出版社名, 発行地, 西暦年次.

例) 高木廣文: 質的研究を科学する. 120, 医学書院, 東京, 2011.

例) Benner P: From Novice to Expert. 212, Prentice Hall, New Jersey, 2001.

③翻訳書の場合 原著者名: 訳者名: 書名(版). 引用頁(-頁), 出版社名, 発行地, 訳書出版西暦年次.

例) Glaser BG, Strauss, AL: 木下康仁: 「死のアウエアネス理論」と看護(1版). 65-80, 医学書院, 東京, 1988.

④ホームページの場合 著者名: タイトル. (URLアドレス, 閲覧年月日)

例) 厚生労働省: 平成18年病院報告の概況.

(<http://www.mhlw.go.jp/toukei/saikin/hw/iryosd/byouinhokoku/18/index.html>, 2010.12.20)

7. 著者校正

著者校正は1回とし、誤字脱字等の修正のみとする。校正時の大幅な加筆、修正は原則として認めない。

8. 著者が負担すべき費用

1) 規定枚数を超過した分については所要経費を実費負担とする。

2) 別刷は50部まで無料とし、それを超える分は実費負担とする。

3) 図表等、印刷上特別な費用を必要とした場合は実費負担とする。

9. 著作権

投稿論文のすべての著作権は本学会に帰属する。掲載後は本学会の承認なしに他誌に掲載することを禁ずる。

著作権譲渡同意書に、著者(共著者を含む)全員が自記筆で署名し、最終論文提出時に論文とともに送付する。

10. 利益相反

謝辞(あるいは助成等)の欄の次に、当該研究の遂行や論文作成における利益相反の有無を記載する。利益相反となるような経済的支援を受けた場合には、その旨を明記する。利益相反状態が存在しない場合には、「本研究における利益相反は存在しない」と記載する。

附 則

この規定は、2011年2月2日から施行する。

この規定は、2012年2月27日から施行する。

この規定は、2015年5月8日から施行する。

この規定は、2016年3月8日から施行する。

この規定は、2017年3月15日から施行する。

この規定は、2018年3月15日から施行する。

この規定は、2020年3月15日から施行する。